



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da contratação pública, elaborada em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. Este documento tem por finalidade apresentar os estudos necessários à contratação de solução que visa atender às necessidades específicas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara.

A análise proposta tem como objetivo identificar e descrever detalhadamente a necessidade apresentada, buscando no mercado a solução mais adequada para sua satisfação, sempre em consonância com os princípios constitucionais da Administração Pública, incluindo legalidade, eficiência, economicidade e publicidade.

Para tanto, o estudo embasa-se em uma avaliação criteriosa das demandas apresentadas pelo SAAER, com vistas a garantir que o objeto da contratação atenda de forma precisa e eficaz ao interesse público.

Este documento está estruturado em tópicos que abordam as características e especificações técnicas da necessidade identificada, fundamentando a escolha do objeto e servindo como base para o planejamento e a execução do processo, conforme preconiza a legislação vigente.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Gestão e Fiscalização de Contratos é fundamental para atender às necessidades operacionais e administrativas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara-CE. Dada a complexidade e a importância dos contratos firmados para a prestação de serviços públicos essenciais, faz-se imprescindível a implementação de uma gestão eficiente e rigorosa na fiscalização e administração contratual.

Jijoca de Jericoacoara, com suas características ambientais e relevância para o turismo, impõe desafios específicos para a gestão dos serviços de abastecimento de água e saneamento rural. Para assegurar a qualidade e regularidade desses serviços, torna-se necessário contar com suporte técnico especializado que proporcione acompanhamento eficiente das obrigações contratuais, evitando riscos legais e otimizando os recursos disponíveis.

A prestação dos serviços será realizada de forma continuada e incluirá o acompanhamento da vigência dos contratos, a fiscalização da execução dos serviços, a gestão dos saldos contratuais, a informatização dos dados, o monitoramento das notificações aos contratados e a orientação sobre providências administrativas necessárias para a correta execução dos contratos. Além disso, serão estabelecidas rotinas que garantam a segurança jurídica dos processos e a eficiência na fiscalização.

Dessa forma, a contratação será realizada por meio de um procedimento, garantindo que a seleção da empresa seja pautada na melhor proposta para a administração pública. A empresa contratada deverá



demonstrar experiência comprovada na área, possuir equipe qualificada e apresentar soluções inovadoras que permitam a otimização dos processos administrativos do SAAER.

O estudo preliminar desta contratação identificou como fatores críticos a necessidade de maior controle sobre a execução contratual, a eficiência na gestão documental, a melhoria na fiscalização dos serviços prestados e a garantia de conformidade com as normas vigentes. A empresa contratada deverá oferecer suporte técnico permanente, incluindo diagnósticos sobre a situação contratual, treinamento para os servidores envolvidos e implantação de boas práticas de governança e controle.

Com essa contratação, o SAAER reforça seu compromisso com a eficiência da administração pública, garantindo maior segurança na gestão dos contratos e otimizando os recursos públicos aplicados. Espera-se que essa medida contribua significativamente para a melhoria dos serviços oferecidos à população, resultando em uma gestão mais eficaz, transparente e alinhada com as melhores práticas de fiscalização e controle contratual.

### PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Durante a transição de mandato 2024/2025, foi identificado que o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara possuía um Plano Anual de Contratações (PCA). Entretanto, constatou-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Gestão e Fiscalização de Contratos não estava prevista no referido plano.

Essa ausência decorre de fatores relacionados à complexidade do período de transição, no qual, com frequência, surgem demandas anteriormente não mapeadas ou identificadas de maneira insuficiente. Ademais, a dinâmica de gestão pública e as especificidades operacionais do SAAER revelaram, após análise mais detalhada das suas necessidades, a imprescindibilidade dessa contratação para o pleno funcionamento da autarquia.

A ausência de previsão no PCA não compromete a legalidade ou legitimidade da contratação, uma vez que esta atende a uma necessidade pública essencial e urgente, identificada de forma clara e objetiva no exercício da gestão administrativa. Além disso, a contratação ora proposta está plenamente alinhada com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público, fundamentais para assegurar a qualidade dos serviços prestados à comunidade local.

Por fim, a inclusão dessa contratação no PCA de exercícios subsequentes será promovida como medida de planejamento estratégico, assegurando a continuidade do suporte técnico especializado e o aprimoramento contínuo das atividades do SAAER.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação em questão demanda o atendimento a um conjunto de requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução de gestão e fiscalização de contratos mais adequada às necessidades do SAAER de Jijoca de Jericoacoara. Esses requisitos visam garantir que o serviço prestado alcance padrões mínimos de qualidade, eficiência e conformidade com a legislação vigente:



Requisito	Descrição
<b>Capacidade Técnica Comprovada</b>	A empresa contratada deve demonstrar experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão e fiscalização de contratos, apresentando documentos que atestem sua atuação e resultados alcançados.
<b>Equipe Especializada</b>	Disponibilização de profissionais com formação específica em áreas como Administração, Direito, Engenharia ou áreas correlatas, com experiência comprovada na gestão de contratos públicos.
<b>Conformidade com a Legislação Vigente</b>	Atendimento às normas administrativas e regulatórias aplicáveis, garantindo segurança jurídica e conformidade com as diretrizes dos órgãos fiscalizadores.
<b>Adequação às Necessidades Específicas</b>	Desenvolvimento de soluções alinhadas às particularidades do SAAER, abrangendo metodologias de gestão eficiente e fiscalização contratual.
<b>Emissão de Relatórios e Pareceres Técnicos</b>	Elaboração de relatórios gerenciais detalhados, diagnósticos contratuais e recomendações para melhoria dos processos administrativos.
<b>Disponibilidade para Atendimento</b>	Garantia de atendimento presencial ou remoto sempre que demandado, assegurando suporte ágil e eficiente.
<b>Soluções Tecnológicas</b>	Utilização de ferramentas tecnológicas para gestão eficiente dos contratos, assegurando segurança e transparência.

Esses requisitos serão verificados durante o processo de seleção, por meio da análise documental e técnica das propostas apresentadas, assegurando que a contratação atenda ao interesse público de forma efetiva.

## ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A projeção das quantidades necessárias para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão e fiscalização de contratos foi elaborada com base em uma análise detalhada das operações do SAAER de Jijoca de Jericoacoara. A estimativa visa assegurar que o suporte técnico atenda às necessidades da autarquia com eficiência, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a otimização dos processos administrativos.

### CrITÉRIOS Utilizados para a Estimativa

#### 1. Demanda Contínua dos Serviços

- Acompanhamento sistemático dos contratos administrativos em execução.
- Emissão de pareceres técnicos sobre a legalidade e eficácia dos contratos.
- Monitoramento das obrigações contratuais para evitar inadimplências.

#### 2. Abrangência das Atividades

- Consultoria especializada para otimizar processos de fiscalização contratual.
- Treinamentos para servidores sobre boas práticas e gestão contratual.
- Implementação de rotinas informatizadas para controle de contratos.



### Projeção Quantitativa para 12 Meses

Serviço Estimado	Quantidade Prevista
Processos administrativos acompanhados	60 a 120 contratos
Emissão de pareceres técnicos e relatórios	25 a 50 documentos
Treinamentos e capacitações	Até 5 eventos anuais
Consultoria presencial e remota	180 horas anuais
Atendimentos emergenciais	15 a 30 solicitações

### Justificativa e Adaptação

A projeção considera o crescimento da demanda por suporte técnico devido à ampliação das atividades do SAAER. A estimativa também leva em conta a necessidade de ajustes conforme a evolução das exigências contratuais e regulatórias. Além disso, a flexibilidade dos serviços garantirá uma resposta eficiente às necessidades emergentes, evitando contratações fragmentadas e assegurando economia de escala.

A metodologia aplicada na definição dos quantitativos busca evitar desperdícios e assegurar a transparência na alocação dos recursos públicos, alinhando-se às diretrizes estratégicas da autarquia e às boas práticas de gestão.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi conduzido com o objetivo de identificar a melhor alternativa para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria na gestão e fiscalização de contratos para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. A análise considerou aspectos técnicos, jurídicos e econômicos, garantindo a escolha da solução mais eficiente, ágil e vantajosa para a administração pública.

A partir dessa análise, foram identificadas duas principais modalidades de contratação: **Pregão e Dispensa Eletrônica**. Ambas foram avaliadas com base em critérios essenciais para a escolha da melhor opção para o SAAER.



### Comparação das Alternativas

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
<b>Base Legal</b>	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
<b>Competitividade</b>	Elevada, devido à ampla participação de fornecedores.	Moderada, porém suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
<b>Celeridade</b>	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo contratações ágeis.
<b>Transparência</b>	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pelo ambiente eletrônico, embora com menor participação de fornecedores.
<b>Vantajosidade Econômica</b>	Alta, devido à concorrência ampla e redução de custos.	Boa, com propostas ajustadas e economia de tramitação.
<b>Risco Jurídico</b>	Baixo, desde que seguidos todos os procedimentos rigorosos.	Moderado, dependendo da fundamentação e clareza do processo.
<b>Adequação ao Objeto</b>	Ideal para contratos de grande escala e alta complexidade.	Mais adequada para contratações de pequeno e médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

### Justificativa para a Escolha da Dispensa Eletrônica

A escolha da **Dispensa Eletrônica** como método de contratação mais adequado se baseia nos seguintes fatores:

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
<b>Celeridade no Processo</b>	Permite atender rapidamente às necessidades do SAAER, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
<b>Eficiência Econômica</b>	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício.
<b>Segurança Jurídica</b>	Desde que fundamentada corretamente, a dispensa eletrônica minimiza riscos jurídicos e assegura conformidade com a legislação vigente.
<b>Adequação às Necessidades</b>	Compatível com o escopo e orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a autarquia.



Após a análise detalhada das alternativas disponíveis, conclui-se que a **Dispensa Eletrônica** é a modalidade mais vantajosa para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria na gestão e fiscalização de contratos do SAAER.

Os principais fatores que fundamentam essa decisão incluem:

- **Rapidez no processo de contratação**, garantindo continuidade e eficiência na fiscalização dos contratos administrativos;
- **Redução de custos operacionais e administrativos**, otimizando a relação custo-benefício;
- **Segurança jurídica**, minimizando riscos de questionamentos e assegurando conformidade com a legislação;
- **Aderência ao escopo e orçamento**, permitindo soluções flexíveis e adaptadas às demandas contínuas do SAAER.

Dessa forma, a **Dispensa Eletrônica** se apresenta como a solução ideal, equilibrando **transparência, agilidade e eficiência operacional**, garantindo a execução dos serviços de maneira eficaz, econômica e segura para a administração pública.

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços para a contratação de serviços de gestão e fiscalização de contratos administrativos foi realizada com base em dados obtidos por meio de consultas públicas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em contratações similares realizadas no estado do Ceará. O levantamento considerou órgãos municipais e autarquias com necessidades equivalentes às do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara, garantindo que a estimativa respeite os princípios de economicidade e vantajosidade para a administração pública.

#### Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total

Os valores médios mensais praticados nas contratações analisadas foram utilizados para calcular a **estimativa média do custo total**, considerando um período de **11 (onze) meses**.

Unidade Gestora	Id Contratação PNCP	Valor Unitário Estimado (R\$/Mês)	Valor Total Estimado (R\$/11 Meses)
Câmara Municipal de Cruz/CE	23717796000101-1-000008/2024	4.300,00	47.300,00
Câmara Municipal de Granja/CE	01910741000172-1-000003/2024	4.000,00	44.000,00
Fundo Municipal de Saúde de Ocara/CE	12459616000104-1-000004/2024	4.000,00	44.000,00
<b>Média Total</b>	—	<b>4.100,00</b>	<b>45.100,00</b>

#### Metodologia Utilizada



<b>Critério</b>	<b>Descrição</b>
<b>Fonte de Dados</b>	Os valores foram extraídos de <b>contratações recentes divulgadas no PNCP</b> , refletindo <b>preços praticados no mercado</b> para serviços similares.
<b>Abrangência Geográfica</b>	Foram consideradas contratações em <b>municípios do Ceará</b> , garantindo que a realidade administrativa e orçamentária seja comparável à do SAAER.
<b>Variação de Preços</b>	A estimativa foi calculada <b>com base nos valores unitários mensais praticados e nos custos totais anuais</b> , assegurando <b>realismo e equilíbrio econômico-financeiro</b> .
<b>Projeção de Consumo</b>	A <b>média dos valores levantados</b> foi aplicada ao escopo da contratação, garantindo <b>coerência e vantajosidade para o SAAER</b> .

#### **Valor Estimado para a Contratação**

Considerando que a contratação terá **início em fevereiro** e duração de **11 meses**, o valor estimado para a prestação dos serviços de **gestão e fiscalização de contratos administrativos** para o **SAAER de Jijoca de Jericoacoara** é de **R\$ 45.100,00** (quarenta e cinco mil e cem reais), baseado na média mensal de **R\$ 4.100,00** (quatro mil e cem reais).

Essa estimativa assegura compatibilidade com os valores praticados no mercado, garantindo que a contratação ocorra de forma transparente, econômica e eficiente. Além disso, o levantamento reforça que os valores estão alinhados com contratações similares realizadas no estado do Ceará, permitindo uma execução contratual vantajosa para o SAAER e otimizando a gestão de contratos administrativos com maior segurança e controle.

#### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Gestão e Fiscalização de Contratos, com o objetivo de fortalecer os processos administrativos e operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara.

Os serviços contratados englobam o monitoramento contínuo da execução contratual, a gestão eficiente dos saldos contratuais, a análise de conformidade jurídica, a emissão de pareceres técnicos e a orientação estratégica para a administração pública. O propósito da contratação é garantir maior controle, transparência e eficiência na gestão contratual, assegurando que os contratos firmados pelo SAAER atendam rigorosamente às exigências legais e operacionais.

A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica altamente qualificada, com experiência comprovada em gestão pública e fiscalização contratual. Essa equipe será responsável por realizar diagnósticos detalhados, propor estratégias otimizadas para a gestão de contratos e garantir que todas as obrigações contratuais sejam cumpridas de forma eficaz. A informatização dos dados contratuais será outro diferencial da solução, garantindo maior organização, acesso rápido às informações e redução de falhas operacionais.



Além disso, a solução prevê capacitação contínua para os servidores do SAAER, permitindo que os profissionais da autarquia aprimorem suas competências na gestão de contratos e se mantenham atualizados quanto às melhores práticas e normativas do setor público. A implementação dessas ações garantirá uma administração mais estratégica, transparente e orientada para resultados.

O processo de contratação será realizado por meio da modalidade de dispensa eletrônica, conforme a Lei nº 14.133/2021, garantindo agilidade, eficiência e total conformidade legal. Essa escolha permite que a administração pública selecione a empresa mais capacitada para atender às suas necessidades, promovendo economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

A implementação desta solução permitirá ao SAAER reduzir riscos contratuais, otimizar o cumprimento das obrigações legais e aprimorar o controle administrativo, resultando em uma gestão mais segura, eficiente e alinhada às diretrizes de governança pública. Dessa forma, a autarquia fortalecerá sua capacidade de fiscalização e melhorará a qualidade dos serviços prestados à população de Jijoca de Jericoacoara.

#### JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

A presente contratação exige a execução integrada de serviços especializados em gestão e fiscalização de contratos administrativos, tornando inviável sua fragmentação entre diferentes fornecedores. A interdependência das atividades, como o acompanhamento da vigência contratual, monitoramento de obrigações, emissão de pareceres técnicos e informatização de dados, demanda uma abordagem coordenada e contínua. Separar essas funções entre distintos prestadores poderia comprometer a eficiência dos processos, gerar inconsistências metodológicas, falhas de comunicação e dificuldades na integração das informações.

Além disso, a padronização da gestão contratual é um fator essencial para garantir uniformidade nos procedimentos, aplicação das melhores práticas e alinhamento estratégico com as diretrizes do SAAER. A contratação de um único fornecedor permite uma visão global da administração dos contratos, reduzindo riscos operacionais e otimizando o controle sobre a execução dos serviços.

Outro aspecto relevante é a redução de custos operacionais e a eficiência administrativa. A fragmentação da contratação aumentaria a carga burocrática do SAAER, que precisaria gerenciar múltiplos contratos, fornecedores e fiscalizações independentes, resultando em maiores custos administrativos e dificuldades no acompanhamento da qualidade e conformidade dos serviços. Com um único fornecedor, o processo de monitoramento se torna mais ágil, transparente e eficiente, garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos e maior segurança jurídica na execução contratual.





### DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da empresa especializada em gestão e fiscalização de contratos administrativos tem como objetivo promover maior eficiência, conformidade legal e otimização dos processos administrativos no Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. Abaixo estão os principais objetivos, os resultados esperados e os indicadores de monitoramento e avaliação, que permitirão acompanhar a efetividade dos serviços prestados.

OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
<b>Fortalecimento da Gestão e Fiscalização Contratual</b>	Maior controle e acompanhamento da execução contratual, evitando falhas e riscos.	Percentual de contratos monitorados dentro do prazo previsto.
	Redução de inconsistências e maior transparência na gestão de contratos.	Número de inconsistências detectadas e corrigidas.
	Implementação de processos padronizados para fiscalização contratual.	Tempo médio de análise e resposta a não conformidades nos contratos.
<b>Regularização e Conformidade com Normas Legais</b>	Adequação dos contratos administrativos às exigências da Lei nº 14.133/2021.	Grau de conformidade com auditorias e inspeções dos órgãos de controle.
	Redução de notificações e autuações por descumprimento de normas.	Número de penalidades evitadas por adequação contratual.
<b>Otimização da Gestão de Dados Contratuais</b>	Informatização e centralização dos dados contratuais para facilitar a gestão.	Percentual de contratos digitalizados e integrados ao sistema gerencial.
	Melhoria na acessibilidade e segurança das informações contratuais.	Índice de satisfação dos gestores com a gestão documental.
<b>Capacitação e Qualificação da Equipe de Gestão Contratual</b>	Treinamento contínuo dos servidores responsáveis pela fiscalização de contratos.	Número de servidores capacitados e impacto na execução das atividades.
	Desenvolvimento de competências para otimização da gestão e controle contratual.	Avaliação de desempenho pós-capacitação.



OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
<b>Aprimoramento da Eficiência Operacional</b>	Redução do tempo médio para execução de análises e pareceres técnicos.	Tempo médio para emissão de pareceres sobre contratos administrativos.
	Implementação de rotinas que reduzam retrabalho e aumentem a produtividade.	Percentual de redução de retrabalho nos processos contratuais.
<b>Transparência e Prestação de Contas</b>	Maior transparência na administração contratual, garantindo acesso a informações claras e objetivas.	Grau de satisfação dos gestores e população com a transparência dos processos.
	Melhor controle e divulgação das obrigações e execuções contratuais.	Número de relatórios de acompanhamento publicados e acessíveis.

A contratação possibilitará uma gestão de contratos mais eficiente, transparente e alinhada às exigências legais, promovendo melhorias significativas na administração pública do SAAER. O monitoramento contínuo dos indicadores permitirá ajustes estratégicos conforme necessário, assegurando a efetividade dos serviços contratados e a satisfação dos stakeholders envolvidos. Dessa forma, a iniciativa fortalece a governança pública, reduz riscos operacionais e assegura maior segurança jurídica e econômica para a autarquia.

### PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a correta execução contratual e a maximização dos benefícios esperados com a contratação, deve adotar as seguintes providências previamente à celebração do contrato:

<b>Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual</b>	Designação do Gestor e Fiscais do Contrato	Deve nomear formalmente um gestor e, se necessário, fiscais auxiliares, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.
<b>Capacitação Específica</b>	Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual devem participar de capacitações específicas sobre:	A Lei nº 14.133/2021, com ênfase em contratos administrativos.
		Procedimentos de acompanhamento e controle de qualidade dos serviços prestados.
		Uso de ferramentas digitais de gestão contratual, caso aplicável.



<b>Treinamento sobre Indicadores de Desempenho</b>	Capacitar os servidores para monitorar os indicadores de desempenho definidos no contrato, garantindo uma avaliação contínua e eficiente dos serviços.	
<b>Adequações no Ambiente Organizacional</b>	Estabelecimento de Canal de Comunicação	Definição de um canal oficial para interação entre a contratada e o SAAER, priorizando plataformas digitais que possibilitem a troca de documentos, consultas e informações com maior agilidade e segurança.
<b>Organização de Documentação Prévia</b>	Preparação de documentos administrativos e históricos contratuais relevantes para subsidiar a contratada na execução inicial das atividades.	
<b>Infraestrutura de Apoio</b>	Verificação de que o ambiente de trabalho (físico ou virtual) do SAAER esteja adequadamente estruturado para receber os serviços contratados, incluindo acesso a ferramentas necessárias para o acompanhamento das atividades.	
<b>Adequações de Natureza Administrativa</b>	<b>Atualização de Normas Internas</b>	Revisão e, se necessário, atualização de normativos internos que reguem a gestão contratual e a fiscalização de serviços de sua natureza.
<b>Conferência Orçamentária</b>	Confirmação de disponibilidade orçamentária e financeira para a execução integral do contrato e em conformidade com as leis orçamentárias vigentes.	
<b>Análise de Riscos</b>	Realização de uma análise preliminar de riscos para identificar possíveis desafios na execução contratual e planejar medidas preventivas ou corretivas.	
<b>Providências Adicionais</b>	<b>Reunião Inicial com a Contratada</b>	Planejamento de uma reunião inicial entre a Autarquia e a contratada para alinhar expectativas, cronograma e metodologias de trabalho.
<b>Plano de Comunicação e Relatórios</b>	Estabelecimento de um cronograma inicial para apresentação de relatórios periódicos pela contratada e para reuniões de acompanhamento.	

Com essas providências, a Autarquia estará devidamente preparada para formalizar o contrato e garantir a sua execução de forma eficiente, transparente e em conformidade com os objetivos institucionais do SAAER.

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A análise das contratações do **Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara** identificou contratações correlatas e/ou interdependentes que podem influenciar ou serem impactadas pelo planejamento e execução do contrato de **gestão e fiscalização de contratos**



administrativos. A seguir, são descritas essas contratações e suas relações de interdependência com o objeto proposto.

CONTRATAÇÃO CORRELATA/INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
<b>Sistemas de Gestão Contratual</b>	Implantação ou atualização de softwares para controle e gerenciamento de contratos administrativos.	A ausência de um sistema eficiente pode dificultar a fiscalização e a organização dos contratos.	Verificar a compatibilidade do sistema existente com os serviços da consultoria e, se necessário, implementar melhorias.
<b>Consultorias Jurídicas e de Compliance</b>	Serviços de assessoria jurídica e compliance relacionados à gestão e fiscalização de contratos administrativos.	A falta de suporte jurídico pode comprometer a conformidade dos contratos e gerar riscos legais.	Assegurar que a consultoria jurídica esteja disponível para apoiar a execução dos serviços contratados.
<b>Treinamento e Capacitação de Servidores</b>	Contratação de empresas especializadas para capacitar os servidores em fiscalização contratual e gestão administrativa.	A falta de capacitação pode reduzir a eficácia da fiscalização dos contratos e prejudicar a continuidade dos processos.	Planejar treinamentos em alinhamento com os serviços da consultoria contratada.
<b>Auditorias e Controle Interno</b>	Auditorias regulares para monitorar a efetividade da fiscalização dos contratos e garantir a conformidade com as normativas vigentes.	A ausência de auditorias pode dificultar a mensuração dos impactos das melhorias implementadas.	Programar auditorias periódicas para avaliar os resultados e a conformidade da execução contratual.
<b>Contratação de Software de Análise de Dados</b>	Licenciamento ou atualização de ferramentas para coleta, processamento e análise de dados	A ausência de ferramentas adequadas pode comprometer a geração de relatórios	Garantir que os sistemas de análise de dados sejam atualizados e compatíveis com a gestão dos contratos.



CONTRATAÇÃO CORRELATA/INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
	administrativos e contratuais.	e estratégicos e dificultar a tomada de decisão.	
<b>Revisão e Padronização de Normativas Internas</b>	Atualização de regulamentos e diretrizes internas para alinhamento às novas metodologias de gestão contratual.	A falta de padronização pode gerar inconsistências e dificultar a aplicação uniforme das diretrizes da fiscalização contratual.	Alinhar as revisões internas às diretrizes propostas pela consultoria contratada.

A integração dessas contratações correlatas ao planejamento e execução da presente contratação garantirá maior eficiência, segurança jurídica e otimização dos recursos públicos. Dessa forma, o SAAER poderá implementar uma gestão contratual mais transparente, eficiente e alinhada às melhores práticas de governança pública.

### IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação dos serviços de gestão e fiscalização de contratos administrativos apresenta impactos ambientais reduzidos, pois sua execução se baseia em atividades intelectuais e administrativas, sem consumo excessivo de recursos naturais. No entanto, medidas sustentáveis podem ser implementadas para mitigar impactos ambientais, promover sustentabilidade institucional e alinhar-se às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e ao Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração Pública, caso aplicável.

Abaixo estão os principais impactos ambientais associados à contratação e as medidas mitigadoras, acompanhadas de benefícios esperados:

#### Possíveis Impactos Ambientais, Medidas Mitigadoras e Benefícios

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	MEDIDAS MITIGADORAS	BENEFÍCIOS ESPERADOS
Uso excessivo de papel e materiais de escritório	- Digitalização de documentos e processos administrativos para reduzir impressões. - Implementação de assinaturas	- Redução da geração de resíduos sólidos. - Maior eficiência no armazenamento e recuperação de documentos.



POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	MEDIDAS MITIGADORAS	BENEFÍCIOS ESPERADOS
	<p><b>eletrônicas e uso prioritário de documentos digitais.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impressão somente quando estritamente necessária, utilizando <b>papel reciclado ou certificado.</b></li><li>- Sensibilização dos servidores para a adoção da cultura <b>"paperless" (sem papel).</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Economia com aquisição de papel, toners e impressoras.</li></ul>
<b>Consumo excessivo de energia elétrica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso de <b>equipamentos eletrônicos certificados</b> por eficiência energética (Procel, <b>Energy Star</b>).</li><li>- Incentivo ao <b>desligamento de computadores, monitores e impressoras</b> quando não estiverem em uso.</li><li>- Configuração de <b>modo de economia de energia</b> nos equipamentos utilizados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redução do consumo de eletricidade, diminuindo o impacto ambiental e os custos operacionais.</li><li>- Aumento da vida útil dos equipamentos eletrônicos.</li><li>- Menor pegada de carbono associada ao consumo energético.</li></ul>
<b>Emissão de gases de efeito estufa (GEE) devido a deslocamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Priorização de reuniões remotas e videoconferências</b> para reduzir deslocamentos.</li><li>- Uso preferencial de <b>transporte coletivo, veículos elétricos ou compartilhamento de transporte.</b></li><li>- Planejamento de atividades para minimizar a necessidade de deslocamentos físicos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redução da emissão de CO<sub>2</sub> e mitigação dos impactos ambientais causados por combustíveis fósseis.</li><li>- Diminuição dos custos com deslocamento e passagens.</li><li>- Maior eficiência na execução dos serviços contratados.</li></ul>
<b>Geração de resíduos eletrônicos e descartáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Logística reversa para descarte correto de toners, cartuchos de impressora e equipamentos eletrônicos obsoletos.</b></li><li>- Separação e destinação correta de resíduos recicláveis e não recicláveis nos escritórios.</li><li>- Parceria com fornecedores que adotem <b>práticas sustentáveis</b> no fornecimento de materiais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redução da poluição e incentivo à economia circular.</li><li>- Maior reaproveitamento de materiais e conformidade com normativas ambientais.</li><li>- Promoção da responsabilidade socioambiental na administração pública.</li></ul>



### Requisitos para Sustentabilidade no Contrato

REQUISITO	AÇÕES A SEREM ADOTADAS
Exigências Contratuais Ambientais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inclusão de cláusulas que obriguem a empresa contratada a <b>reduzir o uso de papel</b> e priorizar <b>processos digitais</b>.</li><li>- Uso obrigatório de <b>equipamentos de baixo consumo energético</b>.</li><li>- Apresentação de <b>relatórios periódicos sobre as ações sustentáveis implementadas</b>.</li></ul>
Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável (PLS)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia de que as práticas ambientais estejam <b>integradas às diretrizes institucionais</b>.</li><li>- Cumprimento de <b>normas de certificação ambiental</b> sempre que aplicável.</li><li>- Monitoramento de indicadores ambientais no contrato.</li></ul>

### Benefícios Gerais da Implementação de Medidas Sustentáveis

BENEFÍCIO	DESCRIÇÃO
Redução do consumo de insumos físicos	Digitalização de processos administrativos reduz significativamente o uso de papel, toners e impressoras.
Eficiência energética	A adoção de equipamentos de baixo consumo reduz gastos e minimiza impactos ambientais.
Menor emissão de CO <sub>2</sub>	A priorização de reuniões remotas e deslocamentos otimizados reduz a pegada de carbono da autarquia.
Gestão de resíduos adequada	Implementação de logística reversa para descarte responsável de materiais eletrônicos e recicláveis.
Conformidade com legislação ambiental	Adoção de práticas sustentáveis alinhadas à <b>Lei nº 14.133/2021</b> e ao <b>Plano de Logística Sustentável (PLS)</b> garante maior segurança jurídica e responsabilidade socioambiental.

À implementação dessas diretrizes assegura que a contratação seja sustentável e alinhada às boas práticas ambientais, promovendo uma administração pública mais eficiente, econômica e ecologicamente responsável. Dessa forma, o SAAER de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso com a sustentabilidade, garantindo transparência, eficiência e responsabilidade ambiental na execução do contrato.



## VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise aprofundada dos aspectos técnicos, operacionais, jurídicos e financeiros, conclui-se que a contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na gestão e fiscalização de contratos administrativos para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara é plenamente viável e essencial para atender às necessidades institucionais da autarquia.

A contratação está fundamentada na Lei nº 14.133/2021, assegurando vantajosidade econômica e adequação técnica, permitindo que o SAAER conte com suporte especializado para o monitoramento contratual, otimização dos processos administrativos, conformidade legal e melhoria da eficiência operacional.

A contratação se justifica pela necessidade de suporte técnico especializado, uma vez que o SAAER não dispõe de equipe interna capacitada para a gestão e fiscalização de contratos de maneira eficaz. A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais altamente qualificados, com experiência comprovada na administração pública, garantindo execução eficiente, padronização dos procedimentos e conformidade com as normativas vigentes.

A solução permitirá o fortalecimento da gestão contratual, reduzindo erros administrativos, falhas na execução dos contratos e riscos jurídicos. A metodologia adotada pela empresa contratada garantirá processos mais organizados, fluxos padronizados e relatórios estratégicos que possibilitem tomadas de decisão mais assertivas. Além disso, a informatização dos dados contratuais contribuirá para uma gestão mais transparente, segura e acessível.

A estimativa de custo foi baseada em pesquisas de mercado, assegurando compatibilidade com os recursos disponíveis e respeitando os princípios da economicidade e eficiência na administração pública. A análise orçamentária indica que a contratação não comprometerá o equilíbrio financeiro da autarquia, pois os valores estimados refletem preços médios praticados no mercado para serviços de mesma natureza.

A não fragmentação da contratação reforça sua viabilidade ao garantir padronização, continuidade e maior controle sobre a execução dos serviços. A divisão entre diferentes fornecedores poderia resultar em inconsistências metodológicas, aumento de custos operacionais e dificuldades na gestão contratual, comprometendo a eficiência administrativa e a transparência nos processos.

A contratação está diretamente alinhada aos objetivos estratégicos do SAAER, promovendo uma gestão mais eficiente dos contratos públicos e assegurando o cumprimento das obrigações legais da autarquia. O suporte especializado minimizará riscos jurídicos, otimizará os processos administrativos e melhorará a fiscalização contratual, resultando em maior eficiência na execução dos serviços públicos.

Dessa forma, a contratação não apenas se mostra viável, mas também indispensável para garantir eficiência administrativa, segurança jurídica e otimização dos contratos firmados pelo SAAER. Recomenda-se, portanto, a aprovação deste Estudo Técnico Preliminar e o prosseguimento das etapas formais para a contratação, garantindo a implementação eficaz da solução proposta e atendendo plenamente ao interesse público.





## EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da empresa especializada para prestação de serviços contábil ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas no presente estudo preliminar sejam acessíveis de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação vigente.

Nesse sentido, a equipe se compromete a disponibilizar os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

Adicionalmente, a equipe destaca que a transparência e a ampla divulgação das informações são pilares fundamentais para assegurar a legitimidade do processo de contratação, promovendo a participação ativa dos interessados e reforçando os princípios de eficiência, publicidade e moralidade que norteiam a Administração Pública.

Portanto, assegura-se que todos os dados, análises e fundamentos apresentados no presente Estudo Técnico Preliminar estarão à disposição dos órgãos de controle, dos cidadãos e de quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 03 de fevereiro de 2025.

<b>INTEGRANTE DEMANDANTE</b>	<b>Superintendente</b> Mariel Andrade de Lima	<b>MARIEL ANDRADE DE LIMA</b>
----------------------------------	--	-------------------------------



## MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO RURAL - SAAER DE JIJOCA DE JERICOACOARA-CE.

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Plano de Mitigação
<b>1. Inadequação Técnica do Contratado</b>	Média	Médio	Média	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica no edital.</li><li>- Exigir comprovação de capacidade técnica e operacional.</li></ul>
<b>2. Descumprimento de Prazos Contratuais</b>	Alta	Alto	Alta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos.</li><li>- Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso.</li><li>- Aplicar sanções contratuais proporcionais.</li></ul>
<b>3. Conflito de Interesse com o Contratado</b>	Baixa	Médio	Baixa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas.</li><li>- Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse.</li><li>- Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.</li></ul>
<b>4. Riscos Jurídicos de Contestação da Contratação</b>	Baixa	Alto	Alta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir que o edital e o contrato sejam elaborados com suporte jurídico especializado.</li><li>- Documentar todas as etapas do processo licitatório.</li><li>- Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.</li></ul>



Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Plano de Mitigação
<b>5. Falhas na Comunicação entre Contratante e Contratada</b>	Média	Alto	Média	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails institucionais e reuniões documentadas.</li><li>- Designar um responsável pelo contato com o contratado.</li><li>- Utilizar ferramentas digitais para gestão centralizada de informações.</li></ul>
<b>6. Não Conformidade com as Normas Legais</b>	Baixa	Alto	Média	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitar regularmente a equipe sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021).</li><li>- Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura.</li><li>- Realizar auditorias periódicas durante a execução.</li></ul>
<b>7. Sobrecarga dos Gestores Contratuais</b>	Média	Médio	Média	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dividir responsabilidades entre a equipe de gestão.</li><li>- Designar auxiliares técnicos para apoio aos gestores.</li><li>- Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios.</li></ul>
<b>8. Alterações Necessárias no Escopo do Contrato</b>	Média	Médio	Média	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, prevendo possíveis mudanças.</li><li>- Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos.</li><li>- Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.</li></ul>

A análise dos riscos e a implementação de medidas mitigadoras garantirão que a contratação ocorra com maior segurança, eficiência e alinhamento às exigências legais e operacionais do SAAER. O monitoramento contínuo e a adoção de boas práticas na gestão contratual permitirão reduzir impactos negativos e assegurar a entrega eficiente dos serviços prestados.