



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da contratação pública, elaborada em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. Este documento tem por finalidade apresentar os estudos necessários à contratação de solução que visa atender às necessidades específicas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara.

A análise proposta tem como objetivo identificar e descrever detalhadamente a necessidade apresentada, buscando no mercado a solução mais adequada para sua satisfação, sempre em consonância com os princípios constitucionais da Administração Pública, incluindo legalidade, eficiência, economicidade e publicidade.

Para tanto, o estudo embasa-se em uma avaliação criteriosa das demandas apresentadas pelo SAAER, com vistas a garantir que o objeto da contratação atenda de forma precisa e eficaz ao interesse público.

Este documento está estruturado em tópicos que abordam as características e especificações técnicas da necessidade identificada, fundamentando a escolha do objeto e servindo como base para o planejamento e a execução do processo, conforme preconiza a legislação vigente.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno é essencial para atender às demandas administrativas e operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural - SAAER de Jijoca de Jericoacoara-CE. A complexidade das atividades desempenhadas pelo SAAER, que incluem a gestão de materiais, combustíveis, veículos, almoxarifado e patrimônio, demanda suporte técnico qualificado para aprimorar a eficiência, garantir conformidade com normativas vigentes e fortalecer os mecanismos de governança e transparência.

A gestão eficaz dos recursos públicos no setor de saneamento exige um acompanhamento contínuo e rigoroso dos processos internos, assegurando o controle adequado dos estoques, a correta escrituração de registros contábeis e a observância dos critérios de avaliação e depreciação dos bens patrimoniais. Além disso, o acompanhamento do consumo de combustíveis, manutenção de veículos e gestão do almoxarifado são aspectos fundamentais para otimizar o uso dos recursos e garantir a prestação eficiente dos serviços à população.

O estudo preliminar desta contratação apontou como fatores críticos a experiência técnica da empresa, a capacidade de entrega e a expertise em gestão pública. Os serviços a serem prestados deverão incluir o diagnóstico detalhado das práticas atuais, a proposição de melhorias nos processos internos, a implementação de ferramentas eficientes de controle e a capacitação contínua dos servidores envolvidos na gestão do controle interno. A empresa contratada deverá garantir que todas as práticas estejam em conformidade com a legislação vigente e os padrões exigidos pelos órgãos de controle externo, promovendo maior integridade institucional.



Com a execução desta contratação, o SAAER reforça seu compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com a eficiência na administração dos recursos destinados ao saneamento rural. Espera-se que a atuação especializada contribua para a otimização dos processos internos, a mitigação de riscos administrativos e a ampliação da confiança da sociedade na prestação dos serviços públicos. Este documento servirá como base para a formalização do processo de dispensa de licitação e das demais peças administrativas, garantindo que a contratação atenda integralmente aos objetivos institucionais e às expectativas da população.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

No contexto da transição de mandato 2024/2025, foi constatado que o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara possuía um Plano Anual de Contratações (PCA). Todavia, verificou-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria e consultoria na área de controle interno não estava prevista no referido plano.

Essa ausência decorre, em grande medida, da complexidade característica da necessidade administrativa, durante o qual novas demandas emergem ou ganham maior evidência, evidenciando a necessidade de ajustes estratégicos no planejamento inicial. A necessidade de aprimorar as práticas de controle interno foi identificada a partir de análises mais detalhadas, realizadas após a transição, reforçando a importância de medidas para corrigir lacunas e garantir a eficiência na gestão pública.

Ainda que a contratação não tenha sido inicialmente prevista no PCA, sua relevância é evidente, pois a proposta está alinhada às prioridades estratégicas do SAAER, com foco na melhoria contínua da gestão pública e na prestação de serviços de qualidade à população.

Por fim, reforça-se o compromisso de incluir tal contratação nos PCAs dos exercícios futuros, como parte de um planejamento mais robusto e abrangente, assegurando a continuidade dos serviços de assessoria e consultoria em controle interno.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação em questão demanda o atendimento a um conjunto de requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução para o controle interno, mais adequada às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. Esses requisitos visam garantir que o serviço prestado alcance padrões mínimos de qualidade, eficiência e sustentabilidade, atendendo aos preceitos da Lei nº 14.133/2021 e às regulamentações aplicáveis:

REQUISITO	DESCRIÇÃO
Qualificação Técnica	A empresa deve comprovar experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em Controle Interno.
Equipe Especializada	A empresa deve dispor de profissionais capacitados.
Conformidade Legal	A empresa deve atender a todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis, incluindo regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.



Soluções Personalizadas	Os serviços prestados devem ser adaptados às necessidades específicas da SAAER, contemplando planejamento estratégico e melhoria de processos.
Entrega de Relatórios e Diagnósticos	A empresa deverá apresentar relatórios e diagnósticos periódicos sobre os serviços realizados, incluindo indicadores de desempenho e melhorias sugeridas.
Capacitação e Desenvolvimento	Deve ser previsto o planejamento e a execução de ações de capacitação e treinamento para os colaboradores da SAAER, com foco em melhoria contínua.
Gestão de Processos de Controle Interno	A prestação dos serviços deve incluir o suporte na estruturação de políticas de gestão e no Controle Interno da autarquia.
Processamento de Dados	A empresa deve garantir o uso de metodologias e ferramentas modernas para a análise e organização de dados institucionais, assegurando precisão e confiabilidade.
Responsabilidade e Sustentabilidade	A empresa deve demonstrar compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade social, promovendo práticas éticas e sustentáveis em suas operações.
Prazo e Pontualidade	O cronograma de execução dos serviços deve ser rigorosamente cumprido, respeitando os prazos acordados no contrato.
Eficiência Econômica	A proposta apresentada deve ser economicamente vantajosa, garantindo a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

Esses requisitos serão verificados durante o processo de seleção, por meio da análise documental e técnica das propostas apresentadas, assegurando que a contratação atenda ao interesse público de forma efetiva.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades para a contratação de serviços técnicos especializados na orientação e acompanhamento ao setor de Controle Interno foi realizada com base em uma análise detalhada das demandas administrativas e operacionais do SAAER. Foram considerados dados de contratações similares, a complexidade das atividades desenvolvidas e demandas do setor de Controle Interno.

A análise identificou a necessidade de 11 meses de prestação de serviços, com previsão de entregas e atividades específicas, estruturadas de acordo com o planejamento estratégico da SAAER. A tabela abaixo apresenta a estimativa detalhada dos serviços previstos, considerando as atividades essenciais e as exigências do setor:



ATIVIDADE	FREQUÊNCIA PREVISTA	TOTAL DE SERVIÇOS/ENTREGAS
Elaboração de diagnósticos e relatórios técnicos	1 por trimestre	4
Capacitação e treinamento de servidores	1 por semestre	2
Implementação de políticas e ferramentas de controle interno	1 por semestre	2
Acompanhamento e suporte técnico contínuo	Mensal	11
Relatórios de conformidade e avaliação de desempenho	1 por semestre	2
Relatório final de consolidação dos resultados	1 ao término do contrato	1

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA ESTIMATIVA	
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO
Demanda	Análise do volume de serviços necessários para atender às demandas regulares do setor de Controle Interno.
Tendência de Crescimento	Projeção de aumento na necessidade de suporte técnico devido ao crescimento das atividades administrativas.
Frequência das Atividades	Planejamento estruturado com base na periodicidade ideal para execução de cada tipo de serviço, alinhado ao calendário administrativo da autarquia.
Sazonalidade das Demandas	Consideração de períodos de maior necessidade de acompanhamento técnico, como alta temporada turística e períodos de fechamento.
Adequação às Necessidades	Definição das atividades com base nos diagnósticos prévios realizados, garantindo alinhamento às necessidades específicas da SAAER.

Essa estimativa, baseada em critérios objetivos e informações detalhadas, servirá como referência para a elaboração do procedimento e a definição das condições contratuais. A previsão busca assegurar que as demandas da SAAER sejam atendidas de forma plena, eficiente e alinhada aos objetivos institucionais, contribuindo para a melhoria contínua dos processos administrativos.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado analisou as alternativas disponíveis para a contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de Controle Interno. O objetivo foi identificar a solução mais eficiente, econômica e juridicamente segura para atender às necessidades da SAAER. Após a análise,



a **Dispensa Eletrônica** foi identificada como a alternativa mais vantajosa. Como mostra os seguintes aspectos comparativos:

Aspecto Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Base Legal	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
Competitividade	Elevada, com ampla participação de fornecedores.	Moderada, com participação reduzida, mas suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
Celeridade	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo uma contratação mais rápida e eficiente.
Transparência	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pela condução em ambiente eletrônico, ainda que com menor participação de fornecedores.
Vantajosidade Econômica	Alta, devido à ampla concorrência.	Boa, considerando propostas ajustadas dentro do escopo da dispensa e sem custos elevados de tramitação.
Risco Jurídico	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais rigorosamente.	Moderado, dependendo da clareza e fundamentação do processo.
Adequação ao Objeto	Ideal para contratos de maior escala e alta complexidade.	Adequada para contratações de pequeno a médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

Comparação das Alternativas

Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Conformidade Legal	Alta, com regulamentação robusta.	Alta, desde que respeitados os limites legais.
Transparência	Elevada, devido à ampla divulgação.	Boa, com garantias no ambiente eletrônico.



Critério Avaliado	Pregão	Dispensa Eletrônica
Celeridade no Processo	Moderada, devido aos prazos formais.	Alta, garantindo respostas rápidas.
Adequação às Demandas	Ideal para grandes volumes.	Adequada para valores menores e demandas contínuas.
Custos de Tramitação	Maiores, devido ao procedimento mais elaborado.	Reduzidos, otimizando a relação custo-benefício.

Justificativa para a Escolha da Dispensa Eletrônica

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Celeridade no Processo	Permite atender rapidamente às necessidades da SAAER, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
Eficiência Econômica	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício na contratação.
Segurança Jurídica	Desde que fundamentada e conduzida corretamente, a dispensa eletrônica apresenta baixo risco de questionamentos legais.
Adequação às Necessidades	Compatível com o escopo e o orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a autarquia.

A análise evidenciou que a **Dispensa Eletrônica** é a solução mais vantajosa para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno. Essa modalidade alia eficiência, economicidade e segurança jurídica, além de atender às necessidades específicas da SAAER de maneira ágil e eficaz.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços de mercado para a contratação de serviços especializados de assessoria e consultoria na área de Controle Interno foi realizada com base em consultas públicas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Os dados foram extraídos de contratações recentes realizadas em três órgãos públicos, assegurando um valor estimado alinhado ao princípio da vantajosidade para a administração pública.

Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total com Base nos Valores Médios

Com base nas informações levantadas, foi calculada uma estimativa média do custo total para a prestação dos serviços de assessoria e consultoria em Controle Interno, considerando os valores mensais praticados:

Unidade Gestora	Valor Unitário Estimado (R\$/mês)	Valor Total Estimado (R\$/ano)	Id Contratação PNCP
-----------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------



Autarquia de Desenvolvimento do Turismo, Mobilidade e Qualidade de Vida de Jericoacoara – ADEJERI	5.800,00	46.400,00	34833539000143-1-000004/2024
Câmara Municipal de Pentecoste/CE	5.200,00	62.400,00	23489917000105-1-000005/2025
Câmara Municipal de Edéia/GO	5.500,00	22.000,00 (4 MESES)	04232685000152-1-000043/2024

Cálculo da Média

Valor Médio Unitário Mensal (R\$)	Valor Médio Anual para 11 meses (R\$)
5.500,00	60.500,00

Metodologia Utilizada

Critério	Descrição
Fonte de Dados	Valores extraídos de contratações divulgadas no PNCP, representando preços praticados em condições semelhantes.
Abrangência Geográfica	Consultas realizadas em diferentes municípios e órgãos públicos com necessidades comparáveis.
Variação de Preços	Cálculo médio considerando diferenças nos valores estimados entre as unidades gestoras analisadas.
Projeção de Consumo	Aplicação da média dos valores mensais às especificações do objeto da contratação, ajustando para 11 meses.

Com base nos dados levantados, o valor estimado para a contratação dos serviços especializados de assessoria e consultoria na área de Controle Interno para o SAAER de Jijoca de Jericoacoara-CE é de **R\$ 60.500,00 (sessenta mil e quinhentos reais)**, considerando um valor médio mensal de **R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais)** e um período de **11 meses**.

Essa estimativa foi fundamentada em dados objetivos, garantindo que o valor contratado esteja adequado à realidade do mercado e promovendo economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos. A análise assegura a compatibilidade com as práticas recentes observadas em contratações similares, além de reforçar a adequação do objeto da contratação às necessidades específicas do SAAER de Jijoca de Jericoacoara-CE.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços técnicos de orientação e acompanhamento ao setor de Controle Interno, visando atender às demandas administrativas e operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural - SAAER de Jijoca de Jericoacoara-CE.



Os serviços contemplam o desenvolvimento e a implementação de políticas de controle interno, auditoria de processos administrativos, elaboração de diagnósticos organizacionais e suporte na fiscalização da conformidade com as normativas vigentes. O objetivo principal é fortalecer a governança pública, garantir a transparência administrativa e assegurar a eficiência na gestão dos recursos públicos.

A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica qualificada, com comprovada experiência em controle interno e gestão pública. Esta equipe será responsável por realizar análises detalhadas, propor soluções personalizadas, acompanhar a execução de ações corretivas e elaborar relatórios periódicos que permitam ao SAAER monitorar e avaliar os resultados alcançados.

Outro aspecto fundamental da solução é a capacitação contínua dos servidores da autarquia, com foco no aprimoramento de competências relacionadas ao controle interno. Os treinamentos buscarão alinhar os colaboradores aos objetivos institucionais, promovendo uma cultura organizacional de conformidade, transparência e eficiência administrativa.

O processo de contratação será realizado em ambiente eletrônico, utilizando a modalidade de dispensa eletrônica, conforme a Lei nº 14.133/2021, garantindo celeridade, economicidade e transparência na seleção da proposta mais vantajosa.

A solução contratada permitirá ao SAAER enfrentar os desafios associados à gestão e fiscalização de suas atividades administrativas de forma estratégica, garantindo maior controle sobre os processos, mitigação de riscos e fortalecimento da confiança da sociedade nos serviços públicos prestados pelo município.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A justificativa para o não parcelamento da contratação baseia-se na necessidade de uma abordagem integrada e coerente para a prestação de serviços de orientação e acompanhamento ao setor de Controle Interno. Esses serviços são interdependentes e demandam uma execução coordenada e padronizada.

Fragmentar a contratação entre diferentes fornecedores comprometeria a consistência metodológica, além de dificultar o alinhamento estratégico e a integração das soluções. Isso poderia gerar redundâncias, conflitos de responsabilidades e maior complexidade administrativa para a autarquia, prejudicando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

Além disso, o parcelamento da contratação aumentaria os custos operacionais e os riscos de descontinuidade das atividades, uma vez que seria necessário gerenciar múltiplos contratos e fornecedores. A fragmentação impactaria diretamente a capacidade de monitoramento e fiscalização da execução dos serviços, dificultando o alcance dos objetivos estratégicos do SAAER.

A contratação unificada de uma única empresa especializada garante a padronização, a qualidade e a coerência na execução dos serviços. Esse modelo facilita o planejamento, o acompanhamento e a gestão contratual, assegurando que as demandas da autarquia sejam atendidas de forma plena e com excelência.

Portanto, a escolha por um contrato único reflete o compromisso do SAAER com os princípios de eficiência, economicidade e transparência. Essa abordagem garante a plena execução das ações planejadas



e contribui para a melhoria contínua dos serviços públicos, beneficiando a população local e garantindo um melhor controle dos recursos públicos destinados ao saneamento rural em Jijoca de Jericoacoara-CE.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Em análise se encontrou os demonstrativos dos resultados pretendidos, a seguir:

Objetivo	Resultados Esperados	Indicadores de Monitoramento e Avaliação
Fortalecimento do Controle Interno	- Implementação de processos padronizados de controle e fiscalização.	- Percentual de conformidade com normativas vigentes.
	- Redução de falhas e inconsistências nos registros administrativos.	- Número de não conformidades identificadas e corrigidas.
Atendimento às Exigências dos Órgãos de Controle Externo	- Elaboração de relatórios e prestações de contas dentro dos prazos estabelecidos.	- Grau de conformidade dos documentos enviados aos órgãos de controle.
	- Diminuição do número de recomendações e apontamentos por falhas.	- Quantidade de auditorias sem ressalvas.
Eficiência na Gestão de Estoques e Patrimônio	- Controle aprimorado de materiais, combustíveis e veículos.	- Redução do percentual de perdas e desperdícios.
	- Implementação de sistema informatizado para gestão de estoque e patrimônio.	- Tempo médio de resposta para localização e movimentação de bens.
Otimização dos Recursos Administrativos	- Aperfeiçoamento dos processos administrativos, reduzindo retrabalho e desperdícios.	- Percentual de redução de custos operacionais.
	- Adoção de metodologias de gestão eficiente.	- Tempo médio para execução de processos administrativos.
Capacitação e Desenvolvimento de Servidores	- Realização de treinamentos contínuos sobre práticas de controle interno e gestão pública.	- Número de servidores capacitados.
	- Melhoria da qualificação dos profissionais na execução de suas funções.	- Impacto na qualidade e precisão dos relatórios administrativos.



Transparência e Credibilidade Institucional	- Aumento da clareza e acessibilidade das informações sobre a gestão pública.	- Grau de satisfação dos órgãos de controle e da sociedade em relação à transparência.
	- Fortalecimento da governança pública e da confiança na administração municipal.	- Avaliação pública da confiabilidade e integridade das informações divulgadas.

A implementação desta solução garantirá a melhoria contínua dos processos internos, promovendo maior transparência, eficiência operacional e alinhamento às melhores práticas de governança pública. O monitoramento dos indicadores permitirá o ajuste contínuo das estratégias adotadas, assegurando o alcance dos resultados planejados e a otimização da administração pública em Jijoca de Jericoacoara-CE.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a correta execução contratual e a maximização dos benefícios esperados com a contratação, deve adotar as seguintes providências previamente à celebração do contrato:

Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual	Designação do Gestor e Fiscal do Contrato	Deve nomear formalmente um gestor e, se necessário, fiscais auxiliares, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.
Capacitação Específica	Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual devem participar de capacitações específicas sobre:	A Lei nº 14.133/2021, com ênfase em contratos administrativos. Procedimentos de acompanhamento e controle de qualidade dos serviços de controle interno prestados. Uso de ferramentas digitais de gestão contratual, caso aplicável.
Treinamento sobre Indicadores de Desempenho	Capacitar os servidores para monitorar os indicadores de desempenho definidos no contrato, garantindo uma avaliação contínua e eficiente dos serviços.	
Adequações no Ambiente Organizacional	Estabelecimento de Canal de Comunicação	Definição de um canal oficial para interação entre a contratada e o SAAER, priorizando plataformas digitais que possibilitem a



		troca de documentos, consultas e informações com maior agilidade e segurança.
Organização de Documentação Prévia	Preparação de documentos administrativos e históricos contratuais relevantes para subsidiar a contratada na execução inicial das atividades.	
Infraestrutura de Apoio	Verificação de que o ambiente de trabalho (físico ou virtual) do SAAER esteja adequadamente estruturado para receber os serviços contratados, incluindo acesso a ferramentas necessárias para o acompanhamento das atividades.	
Adequações de Natureza Administrativa	Atualização de Normas Internas	Revisão e, se necessário, atualização de normativos internos que regulem a gestão contratual e a fiscalização de serviços de natureza controle interno.
Conferência Orçamentária	Confirmação de disponibilidade orçamentária e financeira para a execução integral do contrato, em conformidade com as leis orçamentárias vigentes.	
Análise de Riscos	Realização de uma análise preliminar de riscos para identificar possíveis desafios na execução contratual e planejar medidas preventivas ou corretivas.	
Providências Adicionais	Reunião Inicial com a Contratada	Planejamento de uma reunião inicial entre a Autarquia e a contratada para alinhar expectativas, cronograma e metodologias de trabalho.
Plano de Comunicação e Relatórios	Estabelecimento de um cronograma inicial para apresentação de relatórios periódicos pela contratada e para reuniões de acompanhamento.	

Com essas providências, a Autarquia estará devidamente preparada para formalizar o contrato e garantir a sua execução de forma eficiente, transparente e em conformidade com os objetivos institucionais do SAAER.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para assegurar o planejamento eficaz e a correta execução dos serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno, é fundamental identificar e analisar eventuais contratações correlatas e/ou interdependentes que possam impactar a presente contratação. Essa análise visa garantir a gestão integrada e otimizada dos recursos da A SAAER, evitando sobreposições, conflitos ou a necessidade de ajustes futuros.



Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
Sistemas de Gestão de Controle Interno	Implantação ou atualização de sistemas para gestão de controle materiais e recursos financeiros.	A ausência de um sistema eficiente pode dificultar a integração e gestão.	Verificar a compatibilidade do sistema existente com os serviços contratados.
Capacitação e Desenvolvimento de Servidores	Contratação de empresas ou consultorias para oferecer treinamentos e programas de desenvolvimento aos servidores.	A ausência de capacitação adequada pode limitar a eficácia dos serviços de consultoria.	Planejar treinamentos em alinhamento com as ações propostas pela consultoria.
Consultorias Jurídicas e de Compliance	Serviços de assessoria jurídica e compliance relacionados à gestão e demais regulamentações.	A falta de suporte jurídico pode comprometer a conformidade das ações de Controle Interno.	Garantir que a consultoria jurídica esteja disponível para suporte contínuo.
Contratação de Software de Processamento de Dados	Licenciamento ou atualização de ferramentas para coleta, processamento e análise de dados institucionais.	A ausência de ferramentas adequadas pode comprometer a análise e os relatórios exigidos.	Adquirir ou atualizar softwares necessários antes do início do contrato.
Revisão de Políticas Internas	Contratação para revisão de regulamentos e manuais de procedimentos internos, alinhando às ações de Controle Interno.	A falta de padronização pode gerar inconsistências nas ações de gestão.	Alinhar as revisões internas com os serviços da empresa contratada.



Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
Contratação de Serviços de Auditoria	Auditorias regulares para monitorar o impacto das ações implementadas pela consultoria.	A ausência de auditorias pode dificultar a mensuração dos resultados alcançados.	Planejar auditorias periódicas alinhadas às metas do contrato.

Essas contratações correlatas e interdependentes devem ser gerenciadas de forma integrada para que os serviços de assessoria e consultoria contratados sejam executados de maneira eficiente e sem interrupções. A coordenação entre os contratos assegura maior eficácia na implementação das ações propostas e maior alinhamento com os objetivos estratégicos da SAAER. Além disso, é essencial que os gestores monitorem periodicamente essas conexões contratuais para ajustes e replanejamentos, caso necessário.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação pretendida para prestação de serviços especializados controle interno apresenta impactos ambientais reduzidos, dada a natureza predominantemente intelectual e administrativa do objeto. No entanto, mesmo em um contexto de baixa materialidade ambiental, algumas práticas podem ser adotadas para mitigar possíveis impactos e promover a sustentabilidade, alinhando-se aos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 e ao Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração Pública, caso existente.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS		MEDIDAS MITIGADORAS	
Uso de Papel e Materiais de Escritório	Produção de documentos físicos pode gerar resíduos sólidos e consumo excessivo de papel.	Digitalização de Processos e Redução do Uso de Papel	Implementação de um sistema digital para gestão de documentos e comunicação, priorizando a tramitação eletrônica de informações.
			Impressões somente quando estritamente necessário, utilizando papel reciclado.
			Promoção da cultura "paperless" (sem papel) entre os profissionais envolvidos na execução do contrato.
Consumo de Energia	O uso de equipamentos eletrônicos, como computadores e impressoras, pode	Eficiência Energética	Utilização de equipamentos eletrônicos com certificação de eficiência energética (ex.: Procel ou Energy Star).



	contribuir para o aumento do consumo de energia elétrica		Incentivo ao desligamento de equipamentos eletrônicos quando não estiverem em uso.
Deslocamento	Viagens para reuniões presenciais ou atividades externas podem aumentar a emissão de gases de efeito estufa (GEE) devido ao uso de veículos.	Redução de Deslocamento	Priorizar reuniões remotas e videoconferências para minimizar a necessidade de viagens. Em deslocamentos indispensáveis, priorizar o uso de veículos eficientes ou coletivos
Logística Reversa e Gestão de Resíduos			Implementação de práticas de logística reversa para o descarte correto de toners e cartuchos de impressoras, bem como outros resíduos eletrônicos utilizados. Separação e destinação adequada de resíduos gerados durante a execução do contrato, promovendo reciclagem sempre que possível.
Requisitos para Sustentabilidade no Contrato			Inclusão de cláusulas contratuais que obriguem a contratada a adotar práticas sustentáveis e fornecer relatórios periódicos sobre as ações implementadas para mitigar impactos ambientais. Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração Pública, garantindo que as práticas ambientais estejam integradas às metas institucionais.
Benefícios Esperados			Redução de resíduos sólidos gerados. Diminuição do consumo de energia elétrica e papel, promovendo economia e sustentabilidade. Mitigação das emissões de GEE, contribuindo para o combate às mudanças climáticas. Conformidade com os princípios de desenvolvimento nacional sustentável, conforme a Lei nº 14.133/2021.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise detalhada do objeto da contratação, que prevê a prestação de serviços técnicos especializados na orientação e acompanhamento ao setor de Controle Interno, conclui-se que a contratação é plenamente adequada e essencial para atender às demandas institucionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara-CE.



Os serviços propostos são fundamentais para o fortalecimento da governança pública, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa, a transparência e a conformidade com as normativas legais. A execução do contrato permitirá ao SAAER implementar mecanismos de controle interno mais robustos, acompanhar de forma efetiva a execução dos processos administrativos e mitigar riscos, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos.

Além disso, o contrato contempla atividades estratégicas, como capacitação de servidores, elaboração de diagnósticos organizacionais e geração de relatórios periódicos, que promovem o aprimoramento contínuo das práticas de gestão e fiscalização da autarquia. Essas ações estão alinhadas às metas institucionais e reforçam o compromisso do SAAER com a melhoria dos serviços públicos oferecidos à população local.

A contratação também está estruturada com base nos princípios da economicidade, ao buscar a melhor relação custo-benefício e evitar despesas desnecessárias, ao mesmo tempo em que garante a alta qualidade dos serviços prestados. O processo de dispensa eletrônica previsto foi planejado para assegurar a seleção de uma empresa tecnicamente qualificada, com comprovada experiência no setor, o que contribui para o sucesso da execução contratual.

Outro ponto relevante é a preocupação com a sustentabilidade e a modernização administrativa, por meio da digitalização de processos e do incentivo à adoção de práticas que minimizem impactos ambientais. Tais iniciativas reforçam o alinhamento da contratação com os valores de responsabilidade socioambiental que regem a Administração Pública.

Portanto, conclui-se que a contratação está devidamente estruturada e apresenta uma solução eficaz e sustentável para atender às necessidades do SAAER. A execução dos serviços contratados fortalecerá a capacidade de gestão da autarquia, promovendo eficiência administrativa, conformidade legal e transparência, além de gerar impactos positivos na qualidade dos serviços prestados à população de Jijoca de Jericoacoara-CE.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da empresa especializada para prestação de serviços contábil ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas no presente estudo preliminar sejam acessíveis de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação vigente.

Nesse sentido, a equipe se compromete a disponibilizar os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

Adicionalmente, a equipe destaca que a transparência e a ampla divulgação das informações são pilares fundamentais para assegurar a legitimidade do processo de contratação, promovendo a participação ativa dos interessados e reforçando os princípios de eficiência, publicidade e moralidade que norteiam a Administração Pública.



Portanto, assegura-se que todos os dados, análises e fundamentos apresentados no presente Estudo Técnico Preliminar estarão à disposição dos órgãos de controle, dos cidadãos e de quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 28 de janeiro de 2025

INTEGRANTE DEMANDANTE	Superintendente Mariel Andrade de Lima	<i>MARIEL ANDRADE DE LIMA</i>
----------------------------------	--	-------------------------------



MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO RURAL – SAAER DE JIJOCA DE JERICOACOARA.

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Plano de Mitigação
Inadequação técnica dos serviços prestados	Média	Médio	Média	Definir critérios técnicos rigorosos no edital para qualificação dos fornecedores. Exigir comprovação de experiência e capacidade técnica. Realizar auditorias periódicas para monitoramento da qualidade dos serviços.
Descumprimento de prazos contratuais	Alta	Alto	Alta	Estabelecer cronogramas detalhados com prazos vinculados a marcos contratuais. Definir penalidades para atrasos. Monitorar execução com reuniões e relatórios periódicos.
Conflito de interesse com o contratado	Baixa	Médio	Baixa	Analisar minuciosamente os documentos de habilitação. Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse. Inserir cláusulas contratuais que proíbam subcontratação irregular.
Riscos jurídicos de contestação da contratação	Baixa	Alto	Alta	Garantir suporte jurídico na elaboração do edital e contrato. Documentar todas as etapas do processo. Publicar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos.



Falhas na comunicação entre contratante e contratada	Média	Alto	Média	Estabelecer canais formais de comunicação, como reuniões periódicas e e-mails institucionais. Designar um gestor responsável pelo contato direto com a contratada. Utilizar plataformas digitais para centralização de informações.
Não conformidade com as normas legais	Baixa	Alto	Média	Capacitar continuamente a equipe sobre legislação vigente. Revisar contrato com suporte jurídico. Realizar auditorias internas frequentes.
Sobrecarga dos gestores contratuais	Média	Médio	Média	Dividir responsabilidades entre diferentes membros da equipe. Nomear auxiliares técnicos para apoiar os gestores. Implementar sistemas automatizados para monitoramento do contrato.
Alterações necessárias no escopo do contrato	Média	Médio	Média	Realizar planejamento detalhado na fase inicial. Avaliar impactos financeiros e operacionais antes de autorizar modificações. Monitorar execução do contrato para alinhamento com o escopo original.

Este mapa de risco tem como objetivo assegurar a efetividade e transparência na contratação da empresa especializada, garantindo que os riscos identificados sejam mitigados de forma eficiente e que os serviços prestados atendam plenamente às necessidades do SAAER de Jijoca de Jericoacoara.