



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da contratação pública, elaborada em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. Este documento tem por finalidade apresentar os estudos necessários à contratação de solução que visa atender às necessidades específicas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara.

A análise proposta tem como objetivo identificar e descrever detalhadamente a necessidade apresentada, buscando no mercado a solução mais adequada para sua satisfação, sempre em consonância com os princípios constitucionais da Administração Pública, incluindo legalidade, eficiência, economicidade e publicidade.

Para tanto, o estudo embasa-se em uma avaliação criteriosa das demandas apresentadas pelo SAAER, com vistas a garantir que o objeto da contratação atenda de forma precisa e eficaz ao interesse público.

Este documento está estruturado em tópicos que abordam as características e especificações técnicas da necessidade identificada, fundamentando a escolha do objeto e servindo como base para o planejamento e a execução do processo, conforme preconiza a legislação vigente.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Recursos Humanos e processamento de dados é fundamental para atender às exigências administrativas e operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. A complexidade das atividades desempenhadas pela autarquia, abrangendo desde a gestão de pessoal até o tratamento e organização de informações institucionais, demanda suporte técnico especializado para assegurar eficiência, legalidade e adequação às normas vigentes.

Jijoca de Jericoacoara, com sua relevância para o turismo e suas particularidades ambientais, apresenta desafios específicos na gestão dos serviços de abastecimento de água e saneamento rural. Para garantir a excelência na prestação desses serviços, é indispensável aprimorar os processos administrativos internos, garantindo um gerenciamento eficiente de recursos humanos. A contratação da assessoria permitirá ao SAAER melhorar práticas de gestão de pessoas, realizar processos seletivos estratégicos, promover capacitação contínua e desenvolver políticas que valorizem seus colaboradores. Além disso, um processamento de dados estruturado contribuirá para uma tomada de decisão embasada e transparente, otimizando a alocação de recursos e a eficiência dos serviços prestados à população.

A contratação será realizada por dispensa de licitação, em razão do valor, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, assegurando agilidade ao processo sem comprometer a competitividade entre os fornecedores e garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública. A seleção de uma empresa capacitada busca não apenas a redução de custos, mas também a implementação de soluções inovadoras e adaptadas à realidade da autarquia.



O estudo preliminar desta contratação destacou como fatores críticos a expertise técnica e a capacidade de entrega da empresa contratada. Os serviços a serem prestados deverão incluir a realização de diagnósticos institucionais, elaboração de programas de capacitação, implementação de diretrizes para gestão de desempenho e suporte contínuo no processamento e análise de dados administrativos. Além disso, a empresa contratada deverá garantir conformidade com as normas trabalhistas e administrativas, promovendo um ambiente organizacional seguro e produtivo.

Com esta contratação, o SAAER reafirma seu compromisso com a melhoria contínua da gestão administrativa e da qualidade dos serviços públicos oferecidos. Espera-se que a iniciativa contribua para um gerenciamento mais eficiente dos recursos humanos da autarquia, resultando na ampliação da capacidade operacional, no aperfeiçoamento do atendimento à população e na consolidação de um serviço de abastecimento de água e saneamento rural mais eficaz e sustentável. Este documento servirá de base para a elaboração do edital e demais etapas do processo, garantindo que a contratação esteja alinhada com os objetivos institucionais e com as expectativas da sociedade.

### PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Durante a transição de mandato 2024/2025, foi identificado que o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara possuía um Plano Anual de Contratações (PCA). Entretanto, constatou-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de processamento de dados e consultoria na área de recursos humanos não estava prevista no referido plano.

Essa ausência decorre de fatores relacionados à complexidade do período de transição, no qual, com frequência, surgem demandas anteriormente não mapeadas ou identificadas de maneira insuficiente. Ademais, a dinâmica de gestão pública e as especificidades operacionais do SAAER revelaram, após análise mais detalhada das suas necessidades, a imprescindibilidade dessa contratação para o pleno funcionamento da autarquia.

A ausência de previsão no PCA não compromete a legalidade ou legitimidade da contratação, uma vez que esta atende a uma necessidade pública essencial e urgente, identificada de forma clara e objetiva no exercício da gestão administrativa. Além disso, a contratação ora proposta está plenamente alinhada com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público, fundamentais para assegurar a qualidade dos serviços prestados à comunidade local.

Por fim, a inclusão dessa contratação no PCA de exercícios subsequentes será promovida como medida de planejamento estratégico, assegurando a continuidade do suporte técnico especializado e o aprimoramento contínuo das atividades do SAAER.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação em questão demanda o atendimento a um conjunto de requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução de recursos humanos mais adequada às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. Esses requisitos visam garantir que o serviço prestado alcance padrões mínimos de qualidade, eficiência e sustentabilidade, atendendo aos preceitos da Lei nº 14.133/2021 e às regulamentações aplicáveis:



Requisito	Descrição
<b>Capacidade Técnica Comprovada</b>	A empresa contratada deve demonstrar experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão de pessoas para autarquias e órgãos públicos, apresentando documentos que atestem sua atuação e resultados alcançados.
<b>Equipe Especializada</b>	Disponibilização de profissionais com formação específica em áreas como Administração, Recursos Humanos, Direito ou áreas correlatas, além de registro nos conselhos profissionais competentes e experiência na gestão de pessoas no setor público.
<b>Conformidade com a Legislação Vigente</b>	Atendimento às normas trabalhistas, previdenciárias e administrativas aplicáveis ao serviço público, bem como observância às diretrizes de controle e auditoria dos Tribunais de Contas e órgãos fiscalizadores.
<b>Adequação às Necessidades Específicas</b>	Desenvolvimento de soluções alinhadas às particularidades do SAAER, abrangendo recrutamento, seleção, capacitação, gestão de desempenho e processamento de informações trabalhistas, garantindo transparência e eficiência na administração de pessoal.
<b>Emissão de Relatórios e Pareceres Técnicos</b>	Elaboração de relatórios gerenciais e diagnósticos sobre a estrutura de gestão de pessoas, incluindo recomendações para melhorias nos processos, cumprimento de normativas e estratégias para otimização da força de trabalho.
<b>Disponibilidade para Atendimento</b>	A empresa deve garantir disponibilidade para atendimentos presenciais ou remotos, sempre que demandada pela autarquia, assegurando suporte ágil e eficiente na resolução de demandas estratégicas e operacionais.
<b>Soluções Tecnológicas</b>	Utilização de softwares especializados para gestão de Recursos Humanos, integráveis às plataformas de gestão do SAAER, garantindo eficiência nos processos administrativos, segurança na manipulação de dados e conformidade com exigências legais.

Esses requisitos serão verificados durante o processo de seleção, por meio da análise documental e técnica das propostas apresentadas, assegurando que a contratação atenda ao interesse público de forma efetiva.

#### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base em uma análise detalhada das demandas operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. Considerou-se a complexidade dos serviços de assessoria e consultoria em Recursos Humanos, bem como a ausência de histórico de contratações semelhantes dentro da autarquia.



Diante desse cenário, a projeção foi fundamentada em parâmetros técnicos, levando em conta o volume de trabalho necessário para garantir a eficiência administrativa e o cumprimento das normativas vigentes. A análise das necessidades incluiu os seguintes fatores:

CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA ESTIMATIVA	
CRITÉRIO	DETALHAMENTO
Natureza contínua dos serviços	Acompanhamento da administração de pessoal, incluindo recrutamento, seleção e avaliação de desempenho.
	Elaboração de pareceres e orientações técnicas sobre gestão de pessoas.
	Assessoria na adequação de práticas trabalhistas às normas vigentes
Abrangência dos serviços	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consultoria especializada para estruturação de processos administrativos de Recursos Humanos.</li><li>- Capacitação de servidores do SAAER em gestão de pessoal, boas práticas trabalhistas e legislação aplicável.</li></ul>

QUANTIDADES ESTIMADAS	
PROJEÇÃO PARA 11 MESES	QUANTIDADE
Acompanhamento de processos administrativos	Estima-se a necessidade de suporte para aproximadamente 50 a 100 processos administrativos relacionados à gestão de pessoal.
Emissão de pareceres técnicos e relatórios estratégicos	Prevê-se a emissão de 20 a 40 pareceres e relatórios ao longo do período.
Capacitação e suporte técnico	Estima-se a realização de até 4 treinamentos anuais para servidores da autarquia.
Consultoria presencial e remota	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consultas técnicas: 150 horas anuais, distribuídas entre atendimentos presenciais e remotos.</li><li>- Participação em reuniões estratégicas: Aproximadamente 12 reuniões anuais.</li></ul>
Suporte emergencial	Previsão de 10 a 20 atendimentos emergenciais anuais para resolver questões urgentes relacionadas à administração de pessoal.



### MEMÓRIAS DE CÁLCULO

<b>Volume de demandas trabalhistas e administrativas</b>	O crescimento da estrutura organizacional do SAAER tem gerado maior necessidade de suporte técnico especializado para garantir o cumprimento das normativas e melhores práticas de gestão de pessoas.
<b>Necessidade de conformidade regulatória</b>	A previsão leva em conta o aumento de exigências dos órgãos de controle, demandando assessoria contínua para garantir o alinhamento às normativas vigentes.
<b>Capacitação e desenvolvimento de pessoal</b>	A ampliação da equipe e a implementação de novas diretrizes administrativas reforçam a necessidade de treinamentos periódicos para garantir a qualificação dos servidores.

### JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA

Embora não haja histórico prévio de quantitativos específicos para este tipo de contratação, os valores estimados foram definidos para cobrir as necessidades identificadas, evitando fragmentações que possam comprometer a eficiência e a economicidade da administração pública. O planejamento contempla a integração dos serviços para gerar economia de escala, garantindo a otimização de recursos e a conformidade com o planejamento estratégico do SAAER.

As quantidades projetadas estão sujeitas a ajustes conforme a evolução das demandas da autarquia, assegurando flexibilidade na execução contratual e garantindo que eventuais necessidades emergentes possam ser atendidas sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado identificou duas alternativas principais para atender às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. Essas soluções foram analisadas com base em critérios técnicos e econômicos, buscando identificar a opção mais vantajosa para a Administração. Após a análise, a **Dispensa Eletrônica** foi identificada como a alternativa mais vantajosa e célere.

Como mostra os seguintes aspectos comparativos:

ASPECTO AVALIADO	PREGÃO	DISPENSA ELETRÔNICA
<b>Base Legal</b>	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, aplicável a valores dentro do limite de dispensa.
<b>Competitividade</b>	Elevada, com ampla participação de fornecedores.	Moderada, com participação reduzida, mas suficiente quando bem conduzida em ambiente eletrônico.
<b>Celeridade</b>	Relativamente mais lenta devido aos trâmites formais.	Alta, permitindo uma contratação mais rápida e eficiente.



# SAAER

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO RURAL

Folha 34

Rubrica

ASPECTO AVALIADO	PREGÃO	DISPENSA ELETRÔNICA
<b>Transparência</b>	Elevada, com ampla divulgação pública e concorrência.	Garantida pela condução em ambiente eletrônico, ainda que com menor participação de fornecedores.
<b>Vantajosidade Econômica</b>	Alta, devido à ampla concorrência.	Boa, considerando propostas ajustadas dentro do escopo da dispensa e sem custos elevados de tramitação.
<b>Risco Jurídico</b>	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais rigorosamente.	Moderado, dependendo da clareza e fundamentação do processo.
<b>Adequação ao Objeto</b>	Ideal para contratos de maior escala e alta complexidade.	Adequada para contratações de pequeno a médio porte, com demandas contínuas e valores limitados.

## COMPARAÇÃO DAS ALTERNATIVAS

CRITÉRIO AVALIADO	PREGÃO	DISPENSA ELETRÔNICA
<b>Conformidade Legal</b>	Alta, com regulamentação robusta.	Alta, desde que respeitados os limites legais.
<b>Transparência</b>	Elevada, devido à ampla divulgação.	Boa, com garantias no ambiente eletrônico.
<b>Celeridade no Processo</b>	Moderada, devido aos prazos formais.	Alta, garantindo respostas rápidas.
<b>Adequação às Demandas</b>	Ideal para grandes volumes.	Adequada para valores menores e demandas contínuas.
<b>Custos de Tramitação</b>	Maiores, devido ao procedimento mais elaborado.	Reduzidos, otimizando a relação custo-benefício.



### JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA DISPENSA ELETRÔNICA

CRITÉRIO	JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA
<b>Celeridade no Processo</b>	Permite atender rapidamente às necessidades do SAAER, garantindo maior agilidade na prestação dos serviços.
<b>Eficiência Econômica</b>	Reduz custos administrativos e operacionais, garantindo boa relação custo-benefício na contratação.
<b>Segurança Jurídica</b>	Desde que fundamentada e conduzida corretamente, a dispensa eletrônica apresenta baixo risco de questionamentos legais.
<b>Adequação às Necessidades</b>	Compatível com o escopo e o orçamento da contratação, proporcionando soluções sob medida para a autarquia.

Após a análise detalhada das alternativas disponíveis, verificou-se que a Dispensa Eletrônica se apresenta como a solução mais adequada para atender às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. A escolha dessa modalidade foi baseada em critérios técnicos e econômicos que asseguram maior eficiência, economicidade e segurança jurídica no processo de contratação.

Um dos principais fatores que fundamentam essa decisão é a celeridade no processo, uma vez que a Dispensa Eletrônica permite contratações mais ágeis, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pelo SAAER. Além disso, essa modalidade reduz custos administrativos e operacionais, proporcionando uma relação custo-benefício mais vantajosa em comparação com outras opções disponíveis.

Outro aspecto relevante é a segurança jurídica, que, quando bem fundamentada e conduzida dentro dos parâmetros legais, minimiza riscos de questionamentos e assegura conformidade com a legislação vigente. Ainda, a adequação às necessidades da autarquia reforça a viabilidade da Dispensa Eletrônica, pois se alinha ao escopo e ao orçamento da contratação, garantindo soluções sob medida para as demandas contínuas do SAAER.

Dessa forma, a escolha da Dispensa Eletrônica se justifica não apenas pela sua capacidade de agilizar o processo de contratação, mas também pelo equilíbrio entre transparência, eficiência operacional e conformidade legal. Com isso, conclui-se que essa modalidade é a mais vantajosa para garantir a prestação de serviços de forma eficaz, econômica e juridicamente segura, atendendo plenamente às exigências do SAAER.

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços de mercado para a contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de Recursos Humanos foi realizada com base em dados obtidos por meio de consultas públicas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para garantir a adequação da estimativa ao princípio da vantajosidade e economicidade para a administração pública, foram analisadas contratações similares realizadas em municípios do estado do Ceará, abrangendo autarquias e órgãos com necessidades comparáveis às do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara.

### Levantamento de Preços - Estimativa de Custo Total com Base nos Valores Médios



Com base nos dados coletados, foi calculada uma estimativa média do custo total para a prestação dos serviços, considerando os valores médios mensais praticados nas contratações analisadas.

UNIDADE GESTORA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$/MÊS)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$/11 MESES)
Câmara Municipal de Pentecoste/CE, Id contratação PNCP: 23489917000105-1-000009/2025	5.170,00	56.870,00
Instituto de Previdência de Itapipoca/CE, Id contratação PNCP: 07623077000167-1-000033/2024	5.100,00	56.100,00
Prefeitura Municipal de Pentecoste/CE, Id contratação PNCP: 07954480000179-1-002423/2024	5.500,00	60.500,00
<b>Média Total</b>	<b>5.256,66</b>	<b>57.823,33</b>

METODOLOGIA UTILIZADA	
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO
Fonte de Dados	Valores extraídos de contratações recentes divulgadas no PNCP, refletindo preços praticados em condições similares à presente contratação.
Abrangência Geográfica	Consideração de municípios do estado do Ceará, cuja realidade administrativa e orçamentária é semelhante à do SAAER.
Variação de Preços	Cálculo baseado nos valores unitários mensais praticados e totais anuais estimados, garantindo realismo e equilíbrio econômico-financeiro.
Projeção de Consumo	Aplicação da média dos valores levantados ao escopo da presente contratação, assegurando que a estimativa seja coerente e vantajosa para o SAAER.

#### Valor Estimado para a Contratação

Considerando que a presente contratação terá início em fevereiro, com um período total de 11 (onze) meses, o valor estimado para a prestação dos serviços de assessoria e consultoria em Recursos Humanos para o SAAER de Jijoca de Jericoacoara é de **R\$ 57.823,33 (cinquenta e sete mil, oitocentos e vinte e três reais e trinta e três centavos)**, sendo baseada na média mensal de **R\$ 5.256,66 (cinco mil duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**.

Essa estimativa assegura a compatibilidade dos valores praticados com a realidade do mercado, garantindo que a contratação ocorra em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência na gestão pública. O estudo reforça que os valores previstos são coerentes com contratações similares realizadas no estado do Ceará, permitindo uma execução contratual vantajosa para o SAAER.

#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Recursos Humanos e processamento de dados, com o objetivo de atender às demandas administrativas e operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara.

Os serviços contratados englobam a gestão estratégica de pessoas, incluindo recrutamento e seleção de profissionais, capacitação de servidores, desenvolvimento de políticas de gestão de desempenho e suporte contínuo no processamento e organização de dados administrativos e trabalhistas. O principal propósito da contratação é otimizar a eficiência da administração pública, assegurando transparência e conformidade com as normativas vigentes.

A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica altamente qualificada, com expertise comprovada em gestão de recursos humanos no setor público. Essa equipe será responsável por diagnosticar necessidades organizacionais, propor soluções customizadas e acompanhar sua implementação de forma contínua. Além disso, relatórios periódicos serão elaborados para permitir o monitoramento do desempenho das ações e a adaptação de estratégias conforme necessário.

Outro ponto fundamental da solução proposta é a capacitação dos colaboradores do SAAER, promovendo o aprimoramento das competências profissionais e garantindo o alinhamento das práticas de gestão de pessoas aos objetivos estratégicos da autarquia. Isso contribuirá para a melhoria contínua dos serviços prestados à população de Jijoca de Jericoacoara, garantindo um atendimento mais eficiente e qualificado.

O processo de contratação será conduzido por meio da modalidade de dispensa eletrônica, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, garantindo celeridade, eficiência e total transparência na seleção da empresa prestadora do serviço. Esse modelo assegura a escolha da proposta mais vantajosa, respeitando os princípios da economicidade e eficiência que norteiam as contratações públicas.

A implementação dessa solução permitirá ao SAAER enfrentar desafios estruturais e operacionais da gestão de recursos humanos e processamento de dados, garantindo um modelo eficiente e sustentável para a administração pública. Dessa forma, a autarquia poderá aprimorar seus processos internos e fortalecer sua capacidade de oferecer serviços de qualidade à população de Jijoca de Jericoacoara.

#### **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a eficiência administrativa e a conformidade legal na gestão de recursos humanos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. A crescente demanda por serviços especializados de recrutamento, seleção, capacitação de pessoal e gestão de desempenho, aliada à necessidade de suporte contínuo no processamento e análise de dados trabalhistas e administrativos, torna essencial a contratação de uma empresa especializada. Essa medida garantirá a transparência, otimização de processos e aprimoramento da administração pública, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

A inexistência de equipe técnica interna capacitada para desempenhar essas atividades de forma eficiente reforça a urgência e relevância da contratação. A empresa contratada será responsável por propor



e implementar soluções customizadas para a gestão de pessoas, além de disponibilizar suporte técnico contínuo e relatórios periódicos, permitindo ao SAAER monitorar e ajustar suas estratégias conforme necessário.

O não parcelamento desta contratação se fundamenta na interdependência dos serviços de assessoria em Recursos Humanos e processamento de dados, que exigem execução coordenada e integrada. A fragmentação entre diferentes fornecedores poderia gerar inconsistências metodológicas, duplicidade de esforços, dificuldades no alinhamento estratégico e riscos de descontinuidade, impactando negativamente a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

Além disso, a fragmentação da contratação acarretaria maior complexidade administrativa, dificultando o monitoramento, fiscalização e controle dos serviços. A gestão de múltiplos contratos poderia elevar os custos operacionais e comprometer a economicidade da administração pública. A escolha por um contrato único permite maior padronização, eficiência na execução e facilidade na auditoria e prestação de contas, garantindo que a contratação atenda plenamente às demandas da autarquia.

Assim, a opção por uma contratação unificada assegura que os serviços sejam prestados de maneira integral, contínua e alinhada aos objetivos estratégicos do SAAER, promovendo melhoria na gestão de pessoas e otimização do processamento de dados institucionais. Essa abordagem reafirma o compromisso da autarquia com a transparência, a eficiência e a economicidade, garantindo uma administração pública mais estruturada e preparada para atender à população de Jijoca de Jericoacoara com qualidade e excelência.

### DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
<b>Aprimoramento da Gestão de Recursos Humanos</b>	Maior eficiência na administração de folha de pagamento e benefícios.	Índice de satisfação dos servidores com a gestão de RH.
	Otimização dos processos de recrutamento, seleção e gestão de desempenho.	Tempo médio para realização de processos seletivos.
	Maior eficiência na administração de folha de pagamento e benefícios.	Índice de satisfação dos servidores com a gestão de RH.
<b>Regularização e Conformidade com Normas Trabalhistas e Administrativas</b>	Adequação dos processos às exigências legais.	Número de notificações evitadas por adequação às normas.
	Redução de inconsistências em registros de pessoal e contratos.	



OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
<b>Eficiência Operacional e Otimização da Gestão de Pessoas</b>	Atendimento eficaz às auditorias e fiscalizações.	Grau de conformidade com auditorias e inspeções dos órgãos de controle.
	Redução do tempo médio para execução de processos administrativos de RH.	Tempo médio de resposta a demandas administrativas.
	Implementação de metodologias que otimizem o desempenho organizacional.	Percentual de redução de retrabalho em processos de RH.
<b>Capacitação e Suporte Técnico aos Servidores</b>	Realização de treinamentos periódicos para aprimoramento profissional.	Número de servidores capacitados.
	Desenvolvimento de competências alinhadas às melhores práticas do setor público.	Impacto da capacitação na eficiência dos processos internos.
<b>Transparência e Melhoria da Gestão de Dados Trabalhistas</b>	Fortalecimento da transparência na administração de pessoal.	Grau de satisfação dos servidores e gestores com a gestão de informações.
	Melhor controle e organização de dados estratégicos da autarquia.	Avaliação pública da transparência e confiabilidade das informações divulgadas.

Os resultados esperados com essa contratação garantirão uma gestão de recursos humanos mais eficiente, transparente e alinhada às exigências legais, promovendo melhorias significativas na administração pública do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara. O monitoramento contínuo dos indicadores permitirá a avaliação e ajustes necessários, assegurando a efetividade dos serviços contratados e a satisfação da população atendida.

#### PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para garantir a correta execução contratual e a maximização dos benefícios esperados com a contratação, deve adotar as seguintes providências previamente à celebração do contrato:

**Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual**

**Designação do Gestor e Fiscal do Contrato**

Deve nomear formalmente um gestor e, se necessário, fiscais auxiliares, responsáveis pelo acompanhamento da



		execução contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.
<b>Capacitação Específica</b>	<b>Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual devem participar de capacitações específicas sobre:</b>	A Lei nº 14.133/2021, com ênfase em contratos administrativos. Procedimentos de acompanhamento e controle de qualidade dos serviços prestados. Uso de ferramentas digitais de gestão contratual, caso aplicável.
<b>Treinamento sobre Indicadores de Desempenho</b>		Capacitar os servidores para monitorar os indicadores de desempenho definidos no contrato, garantindo uma avaliação contínua e eficiente dos serviços.
<b>Adequações no Ambiente Organizacional</b>	<b>Estabelecimento de Canal de Comunicação</b>	Definição de um canal oficial para interação entre a contratada e o SAAER, priorizando plataformas digitais que possibilitem a troca de documentos, consultas e informações com maior agilidade e segurança.
<b>Organização de Documentação Prévia</b>		Preparação de documentos administrativos e históricos contratuais relevantes para subsidiar a contratada na execução inicial das atividades.
<b>Infraestrutura de Apoio</b>		Verificação de que o ambiente de trabalho (físico ou virtual) do SAAER esteja adequadamente estruturado para receber os serviços contratados, incluindo acesso a ferramentas necessárias para o acompanhamento das atividades.
<b>Adequações de Natureza Administrativa</b>	<b>Atualização de Normas Internas</b>	Revisão e, se necessário, atualização de normativos internos que regulem a gestão contratual e a fiscalização de serviços de sua natureza.
<b>Conferência Orçamentária</b>		Confirmação de disponibilidade orçamentária e financeira para a execução integral do contrato e em conformidade com as leis orçamentárias vigentes.
<b>Análise de Riscos</b>		Realização de uma análise preliminar de riscos para identificar possíveis desafios na execução contratual e planejar medidas preventivas ou corretivas.
<b>Providências Adicionais</b>	<b>Reunião Inicial com a Contratada</b>	Planejamento de uma reunião inicial entre a Autarquia e a contratada para alinhar expectativas, cronograma e metodologias de trabalho.
<b>Plano de Comunicação e Relatórios</b>		Estabelecimento de um cronograma inicial para apresentação de relatórios periódicos pela contratada e para reuniões de acompanhamento.



Com essas providências, a Autarquia estará devidamente preparada para formalizar o contrato e garantir a sua execução de forma eficiente, transparente e em conformidade com os objetivos institucionais do SAAER.

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A análise das contratações do Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara identificou que, no momento, há contratações correlatas e/ou interdependentes que podem influenciar ou serem impactadas pelo planejamento e execução do contrato de Recursos Humanos em questão. A seguir, são descritas essas contratações, bem como a relação de interdependência com o objeto proposto:

CONTRATAÇÃO CORRELATA/ INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
<b>Sistemas de Gestão de Recursos Humanos (RH)</b>	Implantação ou atualização de sistemas para gestão de pessoal, controle de folha de pagamento, benefícios e desempenho.	A ausência de um sistema eficiente pode dificultar a integração e análise de dados.	Verificar a compatibilidade do sistema existente com os serviços contratados.
<b>Capacitação e Desenvolvimento de Servidores</b>	Contratação de empresas ou consultorias para oferecer treinamentos e programas de desenvolvimento aos servidores.	A ausência de capacitação adequada pode limitar a eficácia dos serviços de consultoria.	Planejar treinamentos em alinhamento com as ações propostas pela consultoria.
<b>Consultorias Jurídicas e de Compliance</b>	Serviços de assessoria jurídica e compliance relacionados à gestão de pessoas e regulamentações trabalhistas.	A falta de suporte jurídico pode comprometer a conformidade das ações de RH implementadas.	Garantir que a consultoria jurídica esteja disponível para suporte contínuo.



CONTRATAÇÃO CORRELATA/ INTERDEPENDENTE	DESCRIÇÃO	IMPACTO NA PRESENTE CONTRATAÇÃO	AÇÃO NECESSÁRIA
<b>Contratação de Software de Processamento de Dados</b>	Licenciamento ou atualização de ferramentas para coleta, processamento e análise de dados institucionais.	A ausência de ferramentas adequadas pode comprometer a análise e os relatórios exigidos.	Adquirir ou atualizar softwares necessários antes do início do contrato.
<b>Revisão de Políticas Internas</b>	Contratação para revisão de regulamentos e manuais de procedimentos internos, alinhando às ações de RH.	A falta de padronização pode gerar inconsistências nas ações de gestão de pessoas.	Alinhar as revisões internas com os serviços da empresa contratada.
<b>Contratação de Serviços de Auditoria</b>	Auditorias regulares para monitorar o impacto das ações implementadas pela consultoria.	A ausência de auditorias pode dificultar a mensuração dos resultados alcançados.	Planejar auditorias periódicas alinhadas às metas do contrato.

### IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação pretendida para prestação de serviços Recursos Humanos especializados apresenta impactos ambientais reduzidos, dada a natureza predominantemente intelectual e administrativa do objeto. No entanto, mesmo em um contexto de baixa materialidade ambiental, algumas práticas podem ser adotadas para mitigar possíveis impactos e promover a sustentabilidade, alinhando-se aos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 e ao Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração Pública, caso existente.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS		MEDIDAS MITIGADORAS	
<b>Uso de Papel e Materiais de Escritório</b>	Produção de documentos físicos pode gerar resíduos sólidos e consumo excessivo de papel.	<b>Digitalização de Processos e Redução do Uso de Papel</b>	Implementação de um sistema digital para gestão de documentos e comunicação, priorizando a tramitação eletrônica de informações.



			<p>Impressões somente quando estritamente necessário, utilizando papel reciclado.</p> <p>Promoção da cultura "paperless" (sem papel) entre os profissionais envolvidos na execução do contrato.</p>
<b>Consumo de Energia</b>	<p>O uso de equipamentos eletrônicos, como computadores e impressoras, pode contribuir para o aumento do consumo de energia elétrica</p>	<b>Eficiência Energética</b>	<p>Utilização de equipamentos eletrônicos com certificação de eficiência energética (ex.: Procel ou Energy Star).</p> <p>Incentivo ao desligamento de equipamentos eletrônicos quando não estiverem em uso.</p>
<b>Deslocamento</b>	<p>Viagens para reuniões presenciais ou atividades externas podem aumentar a emissão de gases de efeito estufa (GEE) devido ao uso de veículos.</p>	<b>Redução de Deslocamento</b>	<p>Priorizar reuniões remotas e videoconferências para minimizar a necessidade de viagens.</p> <p>Em deslocamentos indispensáveis, priorizar o uso de veículos eficientes ou coletivos</p>
<b>Logística Reversa e Gestão de Resíduos</b>			<p>Implementação de práticas de logística reversa para o descarte correto de toners e cartuchos de impressoras, bem como outros resíduos eletrônicos utilizados.</p> <p>Separação e destinação adequada de resíduos gerados durante a execução do contrato, promovendo reciclagem sempre que possível.</p>
<b>Requisitos para Sustentabilidade no Contrato</b>			<p>Inclusão de cláusulas contratuais que obriguem a contratada a adotar práticas sustentáveis e fornecer relatórios periódicos sobre as ações implementadas para mitigar impactos ambientais.</p> <p>Alinhamento com o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Administração Pública, garantindo que as práticas ambientais estejam integradas às metas institucionais.</p>
<b>Benefícios Esperados</b>			<p>Redução de resíduos sólidos gerados.</p> <p>Diminuição do consumo de energia elétrica e papel, promovendo economia e sustentabilidade.</p> <p>Mitigação das emissões de GEE, contribuindo para o combate às mudanças climáticas.</p>



Conformidade com os princípios de desenvolvimento nacional sustentável, conforme a Lei nº 14.133/2021.

### VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise criteriosa dos aspectos técnicos, operacionais, jurídicos e financeiros, conclui-se que a contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria em Recursos Humanos para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara é plenamente viável e necessária para atender às demandas institucionais da autarquia.

A contratação, fundamentada na Lei nº 14.133/2021, garante a adequação técnica e a vantajosidade econômica, assegurando que a autarquia conte com suporte especializado para a gestão de pessoas, recrutamento e seleção, capacitação de servidores e otimização dos processos administrativos.

A viabilidade técnica da contratação se justifica pela necessidade de suporte especializado, uma vez que o SAAER não dispõe de equipe interna com expertise suficiente para atender a todas as demandas de Recursos Humanos de maneira eficaz. A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais altamente qualificados, com experiência comprovada na administração pública, assegurando a execução eficiente e padronizada dos serviços, bem como a conformidade com as normativas trabalhistas e administrativas vigentes.

Do ponto de vista operacional, a solução garante a continuidade e aprimoramento das práticas de gestão de pessoas, reduzindo erros administrativos, retrabalho e riscos trabalhistas. A estrutura e metodologia adotadas pela empresa contratada permitirão a implementação de processos estratégicos e a organização de dados institucionais, tornando a gestão de pessoal mais eficiente e transparente.

Sob a ótica financeira, a estimativa de custo foi elaborada com base em pesquisas de mercado, garantindo compatibilidade com os recursos disponíveis e respeitando os princípios da economicidade e eficiência na administração pública. A análise orçamentária evidencia que a contratação não comprometerá o equilíbrio financeiro da autarquia, uma vez que os valores estimados refletem os preços médios praticados no mercado para serviços de mesma natureza.

A não fragmentação da contratação também reforça sua viabilidade, pois garante padronização, continuidade e maior controle sobre os serviços contratados. A divisão entre múltiplos fornecedores poderia gerar inconsistências metodológicas, aumento de custos operacionais e dificuldades na gestão contratual, prejudicando a eficiência da administração pública.

Além disso, a contratação está diretamente alinhada aos objetivos estratégicos do SAAER, promovendo uma gestão profissionalizada dos recursos humanos e assegurando o cumprimento das obrigações legais da autarquia. O suporte especializado permitirá a redução de riscos trabalhistas, otimização da força de trabalho e melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a contratação não apenas se mostra viável, mas também indispensável para garantir a eficiência administrativa, a segurança jurídica e a transparência na gestão de pessoas no âmbito do SAAER. Recomenda-se, portanto, a aprovação do presente Estudo Técnico Preliminar e o prosseguimento das etapas subsequentes para a formalização do contrato, assegurando a implementação eficaz da solução proposta e o atendimento pleno ao interesse público.





**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES**

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da empresa especializada para prestação de serviços contábil ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto Rural (SAAER) de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas no presente estudo preliminar sejam acessíveis de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação vigente.

Nesse sentido, a equipe se compromete a disponibilizar os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

Adicionalmente, a equipe destaca que a transparência e a ampla divulgação das informações são pilares fundamentais para assegurar a legitimidade do processo de contratação, promovendo a participação ativa dos interessados e reforçando os princípios de eficiência, publicidade e moralidade que norteiam a Administração Pública.

Portanto, assegura-se que todos os dados, análises e fundamentos apresentados no presente Estudo Técnico Preliminar estarão à disposição dos órgãos de controle, dos cidadãos e de quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 28 de janeiro de 2025

<b>INTEGRANTE DEMANDANTE</b>	<b>Superintendente</b> Mariel Andrade de Lima	<i>MARIEL ANDRADE DE LIMA</i>
----------------------------------	--	-------------------------------



### MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS E CONSULTORIA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS PARA ATENDER OS SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO RURAL - SAAER DE JIJOCA DE JERICOACOARA- CE.

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Impacto</b>	Alto		Médio	X	Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica no edital, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.</li> </ul>					
RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média		Baixa	
<b>Impacto</b>	Alto	X	Médio		Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta	X	Média		Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos.</li> <li>Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso.</li> <li>Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.</li> </ul>					
RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média		Baixa	X
<b>Impacto</b>	Alto		Médio	X	Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta		Média		Baixa	X
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas.</li> <li>Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor.</li> <li>Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.</li> </ul>					
RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média		Baixa	X
<b>Impacto</b>	Alto	X	Médio		Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta	X	Média		Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir que o edital e o contrato sejam elaborados com suporte jurídico especializado.</li> <li>Documentar todas as etapas do processo licitatório.</li> </ul>					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.</li> </ul>					
<b>RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA</b>						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Impacto</b>	Alto	X	Médio		Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas.</li> <li>Designar um responsável pelo contato com o contratado.</li> <li>Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações</li> </ul>					
<b>RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS</b>						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média		Baixa	X
<b>Impacto</b>	Alto	X	Médio		Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021).</li> <li>Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura.</li> <li>Manter auditorias regulares durante a execução.</li> </ul>					
<b>RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS</b>						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Impacto</b>	Alto		Médio	X	Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão.</li> <li>Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores.</li> <li>Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.</li> </ul>					
<b>RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO</b>						
<b>Probabilidade</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Impacto</b>	Alto		Médio	X	Baixo	
<b>Classificação</b>	Alta		Média	X	Baixa	
<b>Plano de mitigação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças.</li> <li>Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos.</li> <li>Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.</li> </ul>					